

教育部特教通報網及相關系統使用說明

一、建立疑似生

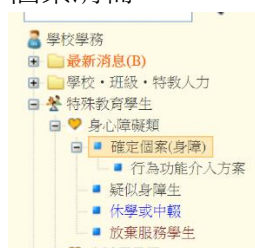
請務必於教育部特教通報網新增。

二、提報學生

請參閱臺中市鑑定安置系統操作說明。

三、列印原確定個案學生「鑑定安置紀錄」

(一) 於學務系統，點特殊教育學生/身心障礙類/確認個案(身障)，系統將呈現學校確認個案清冊。



(二) 點選「鑑定安置紀錄」按「查詢」鍵，頁面最下方，可出現學生歷次鑑定。

身障類學生 (確認個案) - 查詢條件

縣市・鄉鎮市	臺中市	北屯區	學校類型	市立	關鍵字	學生姓名
教育階段・年級			特教類別		安置情形一	
性別・狀態			身障手冊類別		安置情形二	
新制手冊類別			障礙程度・就學		排序	教育階段,年,班,姓名

☐ 僅顯示身分確切誤

總計 25 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班級(一) / 特教安置班級(二)	就學起點	繼續進修階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	女	學前	情緒行為障礙 新制 1 類 重度	不分類(身障類安置班)	2019/09/01 2022/06/20	2023/07/31	相關資料 2022/07/28	

https://www.set.edu.tw/SETSYS/Monitor_Stu/_Tabs.aspx?k=eMTBomQvV4vtzph07784QkkH4F4UGLU/OLN6h7wt4IjMCHUkDh48AioW+g/

學生基本資料 鑑定安置紀錄 相關紀錄 安置紀錄 安置紀錄

姓名	出生日期	身分確切誤
陳冠廷	107/04/17 (二)	是
陳冠廷	107/04/17 (二)	是

顯示安置紀錄:

序號	登錄日期	教育階段・年級	特教類別・特教類別二	安置學校	安置班級	備註
1	2022/04/17 (二)	學前	情緒行為障礙 新制 1 類 重度	臺中市立北屯區第一小學	不分類(身障類安置班)	刪除
2	2022/04/17 (二)	學前	情緒行為障礙 新制 1 類 重度	臺中市立北屯區第一小學	不分類(身障類安置班)	刪除

(三) 點選列印即可印出本頁。

四、其他

(一)自 111 學年度起本市鑑定系統上線，請於開始提報前 1-2 日確認校內確認個案及疑似生名單，以利資料介接至本市資料庫，進行後續提報。

(二)學生於本市 E 化平台接收後，系統將會將資料介接回通報網(非即時)，學生之基本資料維護及轉銜仍於通報網操作。

臺中市身心障礙鑑定審查「視訊會議方式」申請及操作手冊

壹、說明：

1. 為方便本市偏遠地區學校家長/學生或校內老師參加身心障礙鑑定審查會議，及因應其他特殊狀況需求，新增「視訊會議」之審查方式，惟申請視訊方式之學校，**務必於安排審查前(建議至少3日前)**，與本市特殊教育網路及鑑定中心聯繫，以利測試並確認連線軟硬體設備等細節。
(選擇視訊方式者，請準備耳機麥克風，避免回音或聲音延宕干擾，以提高收音品質)
2. 如該場次審查家長/學生需要共同參與，請學校協助確認家長/學生能連線登入視訊會議，並了解相關軟硬體設定及操作。(家長如無連線設備或不熟悉操作設定，亦可請家長至學校與學校同時上線)
3. 為使會議進行順利，請勿採擴音方式，並準備耳機麥克風，以免回音干擾，並須確認您所在環境之網路連線及收音收訊品質。(會議中未發言時請關閉麥克風)

貳、聯繫特殊教育網路及鑑定中心之方式：

- 一、電話：04-22138215分機844。
- 二、本市特教公務信箱：spcstaichung@spec.tc.edu.tw。

參、使用軟體:提供Facebook Messenger或Google Meet進行視訊(擇一)，說明如下。

(一) Facebook Messenger

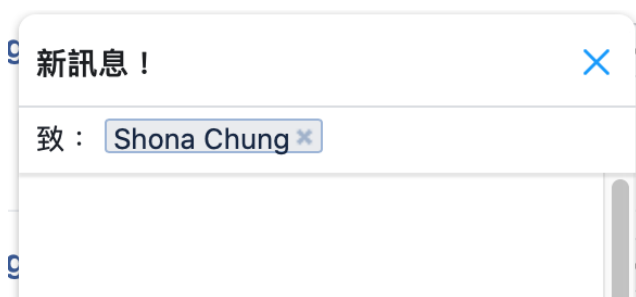
1. 硬體:具視訊功能之電腦/平板/手機
2. 軟體:以**電腦瀏覽器**開啟Facebook頁面，或用手機或平板開啟Facebook之APP，並**登入您的帳號(如尚未有帳號者請事先申請)**。
3. 於頁面中將本市特教視訊會議帳號加入好友。(帳號名稱:shona chung)



4. 點選**Facebook Messenger** 的圖示以開啟視訊視窗。



5. 於視窗中輸入訊息對象請先輸入文字，與審查工作人員確認連線成功後，點選視訊圖示。



6. 接起視訊電話。



(二) Google Meet -

*電腦版 (建議使用 google 瀏覽器)

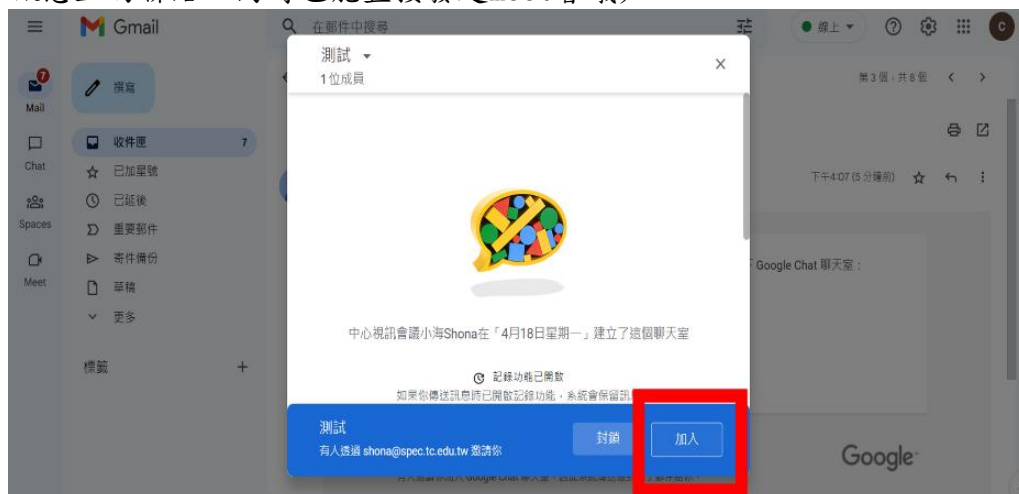
1. 硬體: 具視訊功能之電腦/筆記型電腦、耳機、麥克風功能。
2. 軟體: 以電腦瀏覽器打開google網頁, 如無公務Google Meet帳號或者個人之google帳號, 請先於google首頁申請google帳號。
3. 登入google(請使用於預約系統上填寫之google帳號), 進入gmail, 收取邀請加入聊天室之信件。



「測試」聊天室 - 加入邀請



4. 點選加入, 進入由資訊組已建立好之聊天室。(聊天室的功能為即時和老師做文字訊息上的聯絡, 同時也能直接發起meet會議)



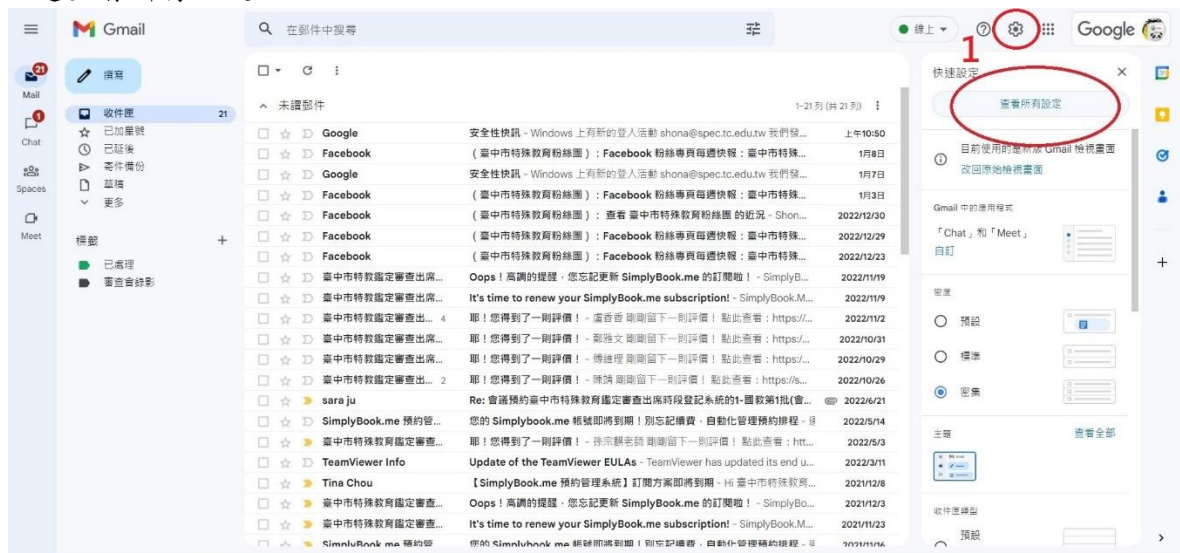
5. 由中心發起meet會議，請點選聊天室中的meet連結



6. 進入會議後，請確認麥克風和鏡頭是否開啟

★若是以上操作無法執行，請檢查該帳號是否把 chat 的功能關閉了，再執行以上步驟。
檢查方式如下圖：

(1) 點選查看所有設定



(2) 開啟 google chat 功能



(三) Google Meet 手機版(需同時有下載google chat)

1. 硬體：智慧型手機、**耳機**（需有**麥克風**功能）
2. 軟體：蘋果手機請到 app store／安卓系統手機請到 play 商店下載
3. 點選Chat APP, 請以預約時填寫的google 帳號登入
4. 點選 右下角的聊天室- 建立新聊天室 - 瀏覽聊天室，可以看到由中心建立之視訊會議聊天室，請點選右側的+號，即可加入聊天室



5. 成功加入後，點選右下角聊天室，中間畫面即會出現此聊天室
6. 點進聊天室中，由中心提供的連結加入會議。進入會議後，請確認麥克風和鏡頭是否開啟(會議中未發言時請關閉麥克風)

